

Komenda Miejska Policji w Gliwicach

<https://gliwice.bip.policja.gov.pl/011/przymowanie-i-zalatwia/jak-zlozyc-wniosek-dro/1884,Jak-zlozyc-wniosek-droga-elktroniczna-jak-zalozyc-konto-porady.html>
2024-09-28, 14:12

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Jak złożyć wniosek drogą elektroniczną, jak założyć konto - porady

Składanie wniosków drogą elektroniczną

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. Nr 200 poz. 1651) Komenda Miejska Policji w Gliwicach uruchomiła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą. Umożliwia ona przyjmowanie i obsługę dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Skrzynka ta działa w ramach rządowego projektu e-PUAP, który udostępnia platformę wymiany korespondencji elektronicznej na stronie www.epuap.gov.pl. Obecnie trwają prace nad poszerzaniem funkcjonalności skrzynki. Za funkcjonowanie platformy e-PUAP odpowiada Departament ds. Informatyzacji przy MSWiA.

Aby używać systemu ePUAP do korespondencji elektronicznej z Komendą Miejską Policji w Gliwicach należy przeprowadzić następujące czynności:

1. Dokonać rejestracji i logowania na platformie www.epuap.gov.pl

[Instrukcja dotycząca zakładania konta](#)

2. Ze strony głównej platformy [ePUAP](http://www.epuap.gov.pl) przejść do zakładki "Katalog Usług" i wyszukać podmiot: Komenda Miejska Policji w Gliwicach

[Instrukcja wyszukiwania podmiotów](#)

3. Następnie po dokonaniu wyboru podmiotu pojawi się okno ze spisem dokumentów elektronicznych jakie można aktualnie przesyłać drogą cyfrową do danego urzędu. Po wybraniu odpowiedniej pozycji i zaznaczeniu opcji "Szczegółowe Informacje" zostaną Państwo przekierowani do strony z opisem danego dokumentu. Jeżeli są Państwo aktualnie zalogowani, w informacjach na temat dokumentu aktywna będzie opcja "Przejdź do formularza", po wybraniu której będą mieli Państwo możliwość wypełnienia formularza elektronicznego.

4. Ostatnim krokiem po wypełnieniu formularza jest jego podpisanie za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem. Po podpisaniu aktywowana zostanie opcja umożliwiająca wystanie dokumentu.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

- 1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes**
- 2. Akceptowalne formaty załączników to:**
 - a. DOC, RTF**
 - b. XLS**
 - c. CSV**
 - d. TXT**
 - e. GIF, TIF, BMP, JPG**
 - f. PDF**
 - g. ZIP**
- 3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.**
- 4. dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.**

Metryczka

Data publikacji : 20.11.2008
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gliwicach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marek Słomski

Osoba udostępniająca informację:
Marek Słomski Zespół Komunikacji Społecznej