

Komenda Miejska Policji w Gliwicach

<https://gliwice.bip.policja.gov.pl/011/praca-w-korpusie-sluzb/9691,Nabor-na-stanowisko-inspektora-do-spraw-prowadzenia-skladnicy-akt-w-Zespole-Prez.html>
2024-09-28, 18:20

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Nabór na stanowisko inspektora do spraw prowadzenia składnicy akt w Zespole Prezydialnym Komendy Miejskiej Policji w Gliwicach.

Komendant Miejski Policji w Gliwicach poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora do spraw prowadzenia składnicy akt w Zespole Prezydialnym Komendy Miejskiej Policji w Gliwicach w niepełnym wymiarze czasu pracy - 3 /4 etatu.

Komendant Miejski Policji w Gliwicach poszukuje kandydatów na stanowisko **inspektora do spraw prowadzenia składnicy akt** w Zespole Prezydialnym Komendy Miejskiej Policji w Gliwicach

w niepełnym wymiarze czasu pracy - 3 /4 etatu.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Miejska Policji w Gliwicach
ul. Powstańców Warszawy 12
44-100 Gliwice

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Prowadzenie składnicy akt, w celu przyjmowania i przechowywania jawnych i niejawnych dokumentów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej,

Organizowanie prac w zakresie archiwizacji dokumentów,

Udzielanie instruktaży pracownikom przygotowującym dokumenty do przekazania do składnicy akt,

Prowadzenie rejestrów spisów akt przekazanych, przyjętych do archiwum oraz przekazanych do brakowania,

Prowadzenie kwerendy dot. dokumentów jawnych,

Sprawdzanie spisów akt przekazanych,

Wydzielanie z zasobu archiwalnego dokumentacji, której okres przechowywania upłynął, celem przekazania jej do brakowania oraz przygotowywanie protokołów brakowania tej dokumentacji,

Udostępnianie jawnych materiałów archiwalnych upoważnionym osobom.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie: 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie archiwizacji

pozostałe wymagania niezbędne:

umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,

umiejętność współpracy,

umiejętność komunikowania się,

umiejętność obsługi komputera oraz drukarki i kserokopiarki.

wymagania d o d a t k o w e

wykształcenie średnie o specjalności archiwalnej,

znajomość przepisów dot. ochrony informacji niejawnych.

poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne albo gotowość przystąpienia do postępowania sprawdzającego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.),

kopie dokumentów potwierdzających 1 rok doświadczenia w pracy w zakresie archiwizacji,

wyżej wymienione oświadczenia należy opatrzyć aktualną datą.

Termin składania dokumentów:

02-03-2010

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Powstańców Warszawy 12
44-100 Gliwice

Zespół Kadr i Szkolenia, II piętro, pokój 202 (przyjmowanie ofert w zamkniętych kopertach)

Inne informacje:

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data ich osobistego złożenia w zamkniętej kopercie, w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Gliwicach, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30) nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami. Kandydaci zakwalifikowani do procedury naboru zostaną poinformowani telefonicznie.

Kwot wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku pracy: 1377,27 zł (brutto)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (032) 336-93-43

Metryczka

Data publikacji : 25.02.2010

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gliwicach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marek Słomski

Osoba udostępniająca informację:
Marek Słomski Zespół Komunikacji Społecznej