

Komenda Miejska Policji w Gliwicach

<https://gliwice.bip.policja.gov.pl/011/praca-w-korpusie-sluzb/4295,Komendant-Miejski-Policji-w-Gliwicach-poszukuje-kandydata-na-stanowisko-starszeg.html>
2024-09-28, 18:25

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Komendant Miejski Policji w Gliwicach szuka kandydata na stanowisko starszego referenta Zespołu Finansów i Zaopatrzenia w wymiarze 1,0 etat.

Komendant Miejski Policji w Gliwicach szuka kandydata na stanowisko starszego referenta Zespołu Finansów i Zaopatrzenia w wymiarze 1,0 etat.

Umowa o pracę zostanie zawarta na czas zastępstwa nieobecnego pracownika.

Miejsce wykonywania pracy: Komenda Miejska Policji w Gliwicach
ul. Powstańców Warszawy 12
44 - 100 Gliwice

Główne obowiązki:

1. Sprawdzanie dokumentów finansowo-księgowych dotyczących holowania i parkowania pojazdów pod względem merytorycznym i rachunkowym.
2. Realizowanie zadań związanych z powstaniem szkód w majątku pracodawcy:
 - a) terminowe sporządzanie i przekazywanie protokołów szkód dysponentom środków,
 - b) analiza otrzymanych postępowań szkodowych pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - c) sprawdzanie poprawności sporządzanych sprawozdań wyjaśniających,
 - d) przekazywanie jednostce nadrzędnej informacji dot. sposobu zakończenia postępowań.
3. Archiwizowanie dokumentów Zespołu Finansów i Zaopatrzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wykształcenie: co najmniej średnie.

Wymagania niezbędne

- doświadczenie w pracy w administracji,
- umiejętność: stosowania odpowiednich przepisów, planowania i organizowania pracy własnej, rozwiązywania problemów,
- samodzielność,
- rzetelność, dokładność i skrupulatność.

Wymagania dodatkowe

- preferowane wykształcenie średnie ekonomiczne,
- doświadczenie w pracy w komórkach do spraw finansowych,
- umiejętność obsługi komputera,
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w administracji.

Kwota wynagrodzenia zasadniczego na ww. stanowisku pracy : 1760 ,00 zł. (brutto),
dodatek specjalny w kwocie: 84,00 zł. , dodatek z tytułu wysługi lat pracy od 5 do 20 procent
wynagrodzenia zasadniczego.

Dokumenty należy przesać lub składać do

12/ 05/ 2009

pod adresem:

Komenda Miejska Policji w Gliwicach

Zespół Kadr i Szkolenia

ul. Powstańców Warszawy 12

44 - 100 Gliwice

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-32) 779-93-43 lub 779-93-95

Metryczka

Data publikacji : 07.05.2009

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gliwicach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marek Słomski

Osoba udostępniająca informację:
Marek Słomski Zespół Komunikacji Społecznej